

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023800835827 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.04.2023 за ГРН 2233800168105



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника департамента
физической культуры и спорта
администрации города Братска

_____ Г.А. Данилова

от 18.04.2023 № 38

МП

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Триумф»
муниципального образования города Братска
(новая редакция)

город Братск
2023 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Триумф» муниципального образования города Братска (далее – Учреждение).

2. Учреждение переименовано на основании приказа начальника департамента физической культуры и спорта администрации города Братска от 18.04.2023 № 38 из муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска.

Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска переименовано на основании приказа начальника департамента физической культуры и спорта администрации города Братска от 03.08.2018 № 59 из муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска переименовано на основании приказа начальника департамента физической культуры и спорта администрации города Братска от 14.09.2015 № 112 из муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска переименовано на основании приказа начальника департамента физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Братска от 06.12.2011 № 193 из муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва» переименовано на основании приказа начальника департамента образования администрации города Братска от 26.09.2006 № 698/1 из муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», зарегистрированной постановлением главы администрации города Братска от 11.04.1994 № 622.

3. Учреждение является юридическим лицом, обладает его правами, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, печать, штампы и бланки со своим полным и сокращенным наименованием для реализации своей деятельности, может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

4. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

5. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Триумф» муниципального образования города Братска.

Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУ ДО «СШ «Триумф».

6. Местонахождения Учреждения: Российская Федерация, 665717, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Комсомольская, 28 Б.

7. Учреждение не имеет структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств.

8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование города Братска. Администрация города Братска осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения непосредственно, а также в лице отраслевого органа администрации города Братска – департамента физической культуры и спорта администрации города Братска и в лице функционального органа администрации города Братска комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска в порядке, установленном Положением о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципального бюджетного учреждения, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Братска от 30.11.2010 № 2543.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Братска, а также настоящим Уставом.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности

1. Учреждение создано муниципальным образованием города Братска для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, включающих в себя:

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта.

2) предоставление услуг в области физической культуры и спорта, направленных на развитие физической культуры и спорта в городе Братске;

3) пропаганда, развитие и популяризация физической культуры и спорта;

4) формирование, подготовка спортивных команд для участия в спортивных соревнованиях различного уровня;

5) обеспечение реализации календарного плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования города Братска;

6) сохранение и улучшение материально-технической базы Учреждения.

3. Предметом деятельности Учреждения является физическое воспитание и физическое развитие личности, организация приобретения обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и спорта, в том числе прохождения спортивной подготовки.

4. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется по отдельным этапам спортивной подготовки:

1) этап начальной подготовки;

2) учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

3) этап совершенствования спортивного мастерства;

4) этап высшего спортивного мастерства.

Содержание этапов спортивной подготовки определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки проводится с учетом особенностей организации непрерывного учебно-тренировочного процесса, комплектования учебно-тренировочных групп, организации и проведения промежуточной аттестации.

5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

2) обеспечение доступа к объектам спорта.

6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, выполнением работ, относящихся к его основным видам деятельности. Муниципальные услуги, оказываемые Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, предоставляются на бесплатной основе.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем.

7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, гражданам и юридическим лицам за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

1) предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;

2) организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

3) пользование объектами спорта;

4) судейство на спортивных мероприятиях;

5) информационно-консультационные услуги, организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта;

6) организация и проведение встреч с выдающимися спортсменами, показательных выступлений ведущих спортсменов;

7) организация и проведение групповых или индивидуальных занятий спортом;

8) предоставление в пользование спортивного оборудования и инвентаря;

9) организация хранения, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря и экипировки;

10) передача имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления, во владение и (или) пользование третьим лицам на определенный срок и за плату.

9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации и Иркутской области требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения, и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

1. Учреждение обязано:

1) выполнять утвержденное Учредителем муниципальное задание;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) принимать меры по созданию безопасных условий труда для работников Учреждения и осуществлению их социальной защиты; обеспечению безопасных условий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;

4) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки;

5) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

6) осуществлять организацию систематического медицинского контроля лиц, осваивающих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки;

7) обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) знакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с дополнительными общеобразовательными программами в области физической культуры и спорта и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

9) обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей;

10) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним;

11) направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях;

12) оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта;

13) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на оказываемые (выполняемые) за плату услуги (работы);

14) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

15) обеспечить открытость и доступность информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации, посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения;

16) обеспечить охрану имущества и материальных ценностей в помещениях и на территории Учреждения;

17) обеспечить повышение квалификации работников Учреждения;

18) развивать материально-техническую и методическую базу Учреждения;

19) исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

20) знакомить обучающихся и их родителей (законных) представителей с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществления образовательной деятельности и иными документами, регламентирующими основную деятельность Учреждения, с правами и обязанностями обучающихся путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2. Учреждение осуществляет права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, принятыми договорными обязательствами.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение утвержденного Учредителем муниципального задания;
- 2) полноту и качество реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 3) соответствие объема, форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса этапу спортивной подготовки;
- 4) жизнь и здоровье работников Учреждения и обучающихся, во время освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта;
- 5) нарушение прав и свобод лиц, во время освоения дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта, и работников Учреждения;
- 6) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 7) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности

1. Учреждение в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

3. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации и присвоением им порядкового номера (журнал регистрации приказов по основной деятельности, кадром).

4. Локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

5. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты, а также признание их утратившими силу осуществляются в порядке, установленном настоящим Уставом.

6. Принятые изменения в локальные нормативные акты вводятся в действие в срок, указанный в приказе об их утверждении, а если этот срок не указан - в день утверждения.

7. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

8. Локальные нормативные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационной сети «Интернет», на стендах в зданиях и сооружениях физической культуры и спорта Учреждения в соответствии с законодательством.

9. Обучающиеся и их родители (законные представители) после ознакомления с локальными нормативными актами, затрагивающие права обучающихся, имеют право

обратиться в Учреждение о внесении изменений, дополнений в локальные нормативные акты.

10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 5. Права и обязанности обучающихся и работников Учреждения

1. Обучающимся Учреждения предоставляются права и устанавливаются обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующие образовательные отношения.

2. В Учреждении наряду с должностями тренеров-преподавателей предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные категории работников).

3. Право на занятие должностей, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

4. Права, обязанности и ответственность иных категорий работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Иные категории работники Учреждения имеют право:

1) на участие в управлении Учреждением, быть избранными в коллегиальные органы предусмотренные Уставом Учреждения;

2) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3) на обязательное социальное страхование в установленном законом порядке;

4) на возмещение ущерба, причиненного Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

5) на иные права, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами.

6. Иные категории работников Учреждения обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, должностной инструкцией;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять установленные нормы труда;

5) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

6) бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

7) незамедлительно сообщать директору Учреждения либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

8) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.

7. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материально ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Глава 6. Управление и организация деятельности Учреждения

1. Управление осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральными законами.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3. Коллегиальными органами управления Учреждения является Педагогический совет, Попечительский совет.

Глава 7. Компетенция Учредителя

1. Администрация города Братска в отношении Учреждения непосредственно осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) принимает решение в форме постановления администрации города Братска о создании, реорганизации, ликвидации, а также об изменении типа Учреждения;

2) утверждает передаточный акт или разделительный баланс Учреждения;

3) утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

4) устанавливает порядок определения платы для физических и (или) юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

7) определяет порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

8) устанавливает размеры авансовых платежей, которые вправе предусматривать Учреждение при заключении контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг за счет средств, полученных из бюджета города Братска;

2. Администрация города Братска в отношении Учреждения в лице своих отраслевых, функциональных органов осуществляет следующие функции и полномочия учредителя:

1) комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска:

а) закрепляет за Учреждением имущество, осуществляет контроль за его использованием по назначению и сохранностью;

б) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением учредителем или приобретаемого Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

в) согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и безвозмездное пользование, с учетом предоставленной соответствующим отраслевым, функциональным органом администрации города Братска экспертной оценки последствий такой передачи для обеспечения образования, воспитания,

развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи:

1) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения:

2) департамент физической культуры и спорта администрации города Братска в отношении Учреждения:

а) осуществляет мероприятия по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения:

б) утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения:

в) осуществляют функции и полномочия работодателя в отношении руководителя Учреждения:

г) предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующим критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

д) принимает решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»:

е) согласовывает внесение Учреждением, в случаях, и порядке которые, предусмотрены федеральными законами, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника:

ж) согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества:

з) назначает ликвидационную комиссию, комиссию по реорганизации Учреждения:

и) проводит экспертную оценку последствий передачи в аренду и безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением, являющимся объектом социальной инфраструктуры для детей:

к) формирует и утверждает муниципальное задание в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения:

л) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

м) осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения, связанные с предоставлением Учреждению субсидии на иные цели и на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность:

н) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города Братска:

о) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении Учреждения в соответствии с порядком, установленным администрацией города Братска:

п) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Глава 8. Директор Учреждения.

1. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор.

2. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции учредителя.

3. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

2) представляет интересы Учреждения в судах, в государственных и муниципальных органах, в том числе в правоохранительных, в организациях;

3) утверждает штатное расписание Учреждения в пределах, не превышающих нормативы штатной численности и фонда оплаты труда;

4) разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Иркутской области, муниципальными правовыми актами, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством;

6) предоставляет информацию о деятельности Учреждения в органы государственной статистики, налоговые органы, Учредителю, в иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом;

7) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

8) в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливает и обеспечивает соблюдение порядка защиты сведений, составляющих служебную и иную, охраняемую законом, тайну; общих требований при обработке персональных данных работников и гарантии их защиты;

9) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие спортивных объектов Учреждения;

10) обеспечивает целевое и рациональное использование средств Учреждения, в том числе субсидий, предоставляемых Учреждению из бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, иных субсидий;

11) обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, должностной инструкцией, настоящим Уставом.

4. Директор обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания;

2) обеспечивать составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств;

5) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

6) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

7) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

8) согласовывать с Учредителем в порядке, установленном федеральными законами совершение Учреждением крупных сделок, сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) согласовывать с Учредителем цены (тарифы) на платные работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением;

10) обеспечивать открытость документов и информации об Учреждении в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

11) согласовывать с Учредителем назначение на должности заместителей директора Учреждения и главного бухгалтера Учреждения;

12) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

5. Директор Учреждения несет ответственность за выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за результаты деятельности Учреждения.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за реализацию программы развития Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Срок полномочий Директора Учреждения определяется трудовым договором с ним. Директор может работать по совместительству только с письменного разрешения Учредителя.

На время отсутствия Директора Учреждения полномочия исполнительного органа Учреждения осуществляет работник, назначенный приказом Учредителя.

Глава 9. Педагогический совет

1. Коллегиальным органом управления Учреждения является педагогический совет.

2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения вопросов, связанных с организацией учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта.

3. Педагогический совет создается на неопределенный срок, и действует на основании положения о педагогическом совете.

4. Положение о педагогическом совете принимается общим собранием тренеров-преподавателей Учреждения и утверждается директором Учреждения.

5. Членами педагогического совета являются все тренеры-преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочных занятий по реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

6. Педагогический совет:

1) согласовывает программы учебно-тренировочных занятий по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по этапам подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

2) рассматривает, обсуждает передовой педагогический опыт в области физической культуры и спорта;

3) формирует предложения по улучшению учебно-тренировочного процесса по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

4) согласовывает годовой календарный план физкультурных и спортивных мероприятий Учреждения;

5) рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования тренеров-преподавателей Учреждения (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), развития их творческих инициатив, освоения новых педагогических технологий;

6) согласовывает локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

7) заслушивает отчеты тренеров-преподавателей об итогах выступления спортсменов на спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях;

8) вносит предложения, рассматривает и согласовывает кандидатуры тренеров-преподавателей для награждения;

9) рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного инвентаря и оборудования;

10) решает иные вопросы, определенные Положением о педагогическом совете.

7. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал.

8. Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим.

Глава 10. Попечительский совет

1. В целях защиты прав и интересов обучающихся, содействия привлечения внебюджетного финансирования, оказания материальной, организационной, консультативной и иной помощи в Учреждении создается Попечительский совет, являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Состав, структура и порядок деятельности Попечительского совета определяются настоящим Уставом и Положением о Попечительском совете, утверждаемым директором Учреждения.

Попечительский совет не является самостоятельным юридическим лицом и не обладает собственными средствами.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Деятельность попечительского совета, как коллегиального органа управления Учреждения в рамках образовательной деятельности в области физической культуры и спорта регулируется частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3. В состав попечительского совета включаются старшие тренеры-преподаватели (тренеры-преподаватели), иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и проведением учебно-тренировочных занятий по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, родители обучающихся (законные представители). В состав Попечительского совета могут быть включены представители организаций, различных форм собственности, объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности и граждане, оказывающие Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей, представители общественности.

4. Попечительский совет создается на неопределенный срок, и действует на основании положения о попечительском совете. Количество членов попечительского совета составляет не менее девяти человек.

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании попечительского совета. Директор Учреждения является не избираемым членом попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Председатель, заместитель председателя и секретарь попечительского совета избираются на первом заседании попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании сроком на один год.

Организационной формой работы попечительского совета является заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

По решению председателя попечительского совета может быть созвано внеочередное заседание попечительского совета.

Попечительский совет работает в тесной связи с педагогическим советом, администрацией Учреждения.

5. К компетенции Попечительского совета относятся:

1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения учебно-тренировочного процесса и развития Учреждения;

2) согласование предложенного директором Учреждения плана расходов внебюджетных финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований;

3) определение направления, формы, размер и порядок использования привлечённых попечительским советом внебюджетных средств для нужд Учреждения;

4) утверждение отчета о поступлении и расходовании внебюджетных финансовых средств, поступивших в виде добровольных пожертвований;

5) контроль целевого использования внебюджетных финансовых средств, поступающих в виде добровольных пожертвований;

6) содействие организации спортивных соревнований и спортивных мероприятий, в которых Учреждение принимает участие;

7) содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений, территорий;

8) привлечение материальных средств благотворителей, а также услуг и помощи иного характера с целью содействия уставной деятельности и развитию Учреждения, обращение

с предложениями к организациям и частным лицам;

9) избрание председателя Попечительского совета;

10) разработка плана работы попечительского совета на один год, план согласовывается с директором Учреждения и утверждается председателем Попечительского совета;

11) предоставление и прекращение членства в Попечительском совете представителей организаций и граждан, оказывающих Учреждению финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и другую помощь;

6. По итогам года Попечительский совет представляет отчет на общем собрании работников Учреждения о проделанной работе.

7. Председатель попечительского совета:

1) исполняет свои обязанности на безвозмездной основе;

2) представляет попечительский совет при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, средствами массовой информации, общественностью;

3) возглавляет и организует работу попечительского совета в соответствии с настоящим Уставом и положением о попечительском совете;

4) подписывает решения, принятые попечительским советом;

5) подготавливает ежегодный отчет о работе попечительского совета;

6) осуществляет непосредственную связь с администрацией Учреждения, педагогическим советом.

7) формирует повестку заседаний попечительского совета;

8) формирует план работы попечительского совета с учетом поступивших предложений;

9) подписывает решения, принятые попечительским советом.

Председатель Попечительского совета имеет право делегировать свои полномочия любому члену Попечительского совета на период своего отсутствия.

8. Решения по поставленным в повестке заседаний попечительского совета вопросам (предложениям) принимаются путем открытого голосования его членами, и считаются принятыми или отклоненными, если за или против поставленного вопроса (предложения) проголосовало простое большинство от кворума собрания. Кворумом (числом участников собрания, достаточным для признания собрания правомочным принимать решения по вопросам его повестки дня) признается участие не менее 50 % членов Попечительского совета.

Глава 11. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

4. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

5. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество и обеспечивать его сохранность, не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации), а также своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой

по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства Российской Федерации может быть признана недействительной по иски Учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя.

7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением.

9. Учреждению запрещаются совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджетов различных уровней.

10. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств являются:

1) имущество, переданное Учредителем;
2) средства, получаемые от Учредителя;
3) доходы от собственной деятельности и имущество, приобретенное за счет этих средств;

4) добровольные, безвозмездные и благотворительные имущественные взносы, и пожертвования граждан и юридических лиц;

5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12. Учреждение не вправе приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в хозяйственных обществах и в товариществах на вере в качестве вкладчика, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном законодательством.

14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Учреждение не вправе оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем Уставе.

16. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе получать пожертвования, гранты от юридических и физических лиц в натуральном и денежном выражении.

17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Глава 12. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается администрацией города Братска в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска. Денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требования кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, перечисляются в бюджет города Братска.

Глава 13. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав

1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

2. Изменения в настоящий Устав утверждаются приказом начальника департамента, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.