

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора  
по техническим вопросам

*Г.В.Купьянская* Г.В.Купьянская  
«26» 04 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО «СШ» Триумф»  
Е.В. Банников  
2023 г.

**Положение****по разработке, учету и применению и изучению инструкций по охране труда**

1. Настоящее Положение разработано с учетом статьи 212 Трудового кодекса Российской Федерации в редакции от 22.10.2021г с изменениями и дополнениями вступающий в силу с 01.03.2022г, на основании Федерального закона от 02.07.2021 № 311-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации».

2. Инструкции по охране труда для работников рабочих профессий (должностей) МБУ ДО «СШ»Триумф» разрабатываются на основе межотраслевых или отраслевых инструкций по охране труда (а при их отсутствии - межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства. Эти требования излагаются применительно к профессии (должности) работника или ввиду выполняемой работы.

Примерный вид титульного листа инструкций по охране труда для работников при их издании рекомендуется оформлять в соответствии с приложением 2.1 к настоящему Положению.

3. Инструкции по охране труда для работников должны разрабатываться ответственным за организацию работы по охране труда. Разработанные вновь инструкции по охране труда согласовываются с юрисконсультутом МБУ ДО «СШ «Триумф» и утверждаться приказом директора.

4. При разработке инструкций следует исходить, прежде всего, из профессии (должности) работников с учетом особенности их работы. При этом следует из соответствующей типовой инструкции выбрать то, что относится к этим условиям, и дополнить материалами, указанными в п. 2.

5. Инструкции по видам работ следует применять как дополнение к инструкциям по профессиям (должностям). При этом инструкции по профессиям(должностям) и видам работ могут объединяться в одну инструкцию или применяться отдельно.

6. Для вводимых в действие новых и реконструируемых производств допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции по охране труда для работников обеспечивают безопасное ведение технологических процессов

(работ) и безопасную эксплуатацию оборудования. Они разрабатываются на срок приемки указанных производств в эксплуатацию.

7. Пересмотр инструкций должен производиться не реже одного раза в 5 лет.

Инструкции по охране труда для работников могут досрочно пересматриваться:

а) при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда;

б) при изменении условий труда работников;

в) при внедрении новой техники и технологий;

г) по результатам анализа материалов расследований несчастных случаев на производстве;

д) по требованию представителей органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работников условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок.

10. Действующие в подразделении инструкции по охране труда для работников структурного подразделения организации, а также перечень этих инструкций хранятся у руководителя этого подразделения.

11. Инструкции по охране труда должны храниться у руководителя ответственного за охрану труда в учреждении, а их копии - выдаваться под роспись работникам для изучения при первичном инструктаже либо быть вывешены на рабочих местах или участках. Учет инструкций по охране труда в организации осуществляется службой охраны труда.

12. Учета инструкций по охране труда для работников и учет выдачи инструкций по охране труда для работников подразделений организации отражаются в журналах учета инструкций и журнале выдачи инструкций.

Согласовано;

Юрисконсульт-----

Дата-----