

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ ДО «СШ Триумф»

От «28» 04 2023 г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении аттестации тренеров-преподавателей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Триумф» на вторую квалификационную категорию

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации работников (тренеров-преподавателей) МБУ ДО «СШ «Триумф» (далее - учреждение) с целью установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым ко второй квалификационной категории (далее - аттестация).

1.2. Основными задачами проведения аттестации тренеров-преподавателей являются:

— стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации тренеров-преподавателей, их профессионального и личностного роста, внедрения и использования современных технологий в профессиональной деятельности тренера-преподавателя;

— повышение эффективности и качества профессиональной деятельности тренеров-преподавателей;

— обеспечение дифференциации социальных гарантий и компенсаций, в том числе размера заработной платы тренеров-преподавателей.

1.3. В учреждении устанавливается следующий вид аттестации тренеров-преподавателей:

— аттестация на присвоение второй квалификационной категории.

1.4. Аттестация на присвоение квалификационной категории проводится один раз в четыре года. Квалификационная категория устанавливается сроком на 4 года. Присвоенная квалификационная категория действительна на всей территории Российской Федерации в течение четырех лет со дня издания распорядительного акта о присвоении квалификационной категории. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит. Тренер-преподаватель вправе подать заявление на присвоение второй квалификационной категории независимо от продолжительности работы в организации, осуществляющей спортивную подготовку.

1.5. Тренеры-преподаватели могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории не ранее чем через один год со дня издания распорядительного акта о присвоении второй квалификационной категории. Истечение срока действия квалификационной категории не ограничивает право впоследствии обращаться с заявлением о проведении его аттестации в целях установления той же квалификационной категории. Тренеры-преподаватели могут претендовать на присвоение более высокой квалификационной категории досрочно при наличии исключительных заслуг в области физической культуры и спорта.

1.6. Основными принципами присвоения квалификационной категории тренеров-преподавателей являются: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к тренерам-преподавателям, не допустимость дискриминации при присвоении квалификационной категории.

II. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Проведение аттестации тренеров-преподавателей в целях присвоения квалификационной категории формируется комиссия, которая проводит оценку результатов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей на соответствие их квалификационным требованиям.

2.2. В состав аттестационной комиссии включаются представители организаций, а так же представители территориального отраслевого объединения работодателей в сфере физической культуры и спорта, специалисты, имеющие компетентность, уровень которой позволяет им давать квалифицированное заключение о соответствии аттестуемого работника требованиям второй квалификационной категории.

2.3. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, включая ответственного секретаря. Количество членов комиссии должно быть не менее семи человек.

2.4. При формировании аттестационной комиссии директор учреждения определяет состав, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности тренеров-преподавателей.

2.5. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора учреждения.

2.6. Решение комиссии является правомочным, если на заседании присутствует не менее половины членов, комиссии, и принимается простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

2.7. Решение, принято на заседании комиссии, оформляется протоколом, подписывается председателем и ответственным секретарем комиссии.

2.8. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, приказом министерства спорта РФ от 19 марта 2020 года № 224, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Иркутской области, а также настоящим Положением.

III. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ С ЦЕЛЬЮ УСТАНОВЛЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ УРОВНЯ КВАЛИФИКАЦИИ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ТРЕБОВАНИЯМ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫМ КО ВТОРОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ

3.1. Присвоение квалификационной категории тренеру-преподавателю осуществляется на основании заявления о присвоении квалификационной категории (Приложение №1), в соответствии с квалификационными требованиями к присвоению квалификационной категории тренера-преподавателя (приложение №2).

3.2. Заявление и документы подаются в комиссию лично либо направляются по почте.

3.3. Заявление подписывается тренером-преподавателем, в котором указывается:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) дата рождения;
- в) полное наименование занимаемой должности;
- г) квалификационная категория, на которую претендует тренер-преподаватель;
- д) сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже (по специальности), в том числе по основному месту работы;
- е) сведения об образовании;
- ж) сведения о ранее присвоенной квалификационной категории с указанием даты ее присвоения (при наличии);
- и) почтовый адрес либо адрес электронной почты;
- к) согласие на обработку персональных данных;
- л) дата составления заявления;
- м) контактный телефон.

3.4. К заявлению прилагаются:

- копии второй и третьей страниц паспорта гражданина РФ, сведения о месте жительства тренера-преподавателя;
- копия трудовой книжки, заверенная подписью директора учреждения;
- копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходившего спортивную подготовку;
- выписка из приказа о зачислении лица проходившего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера-преподавателя;
- копия протокола официальных спортивных мероприятий, подписанные главным судьей;
- копия приказа о присвоении спортивного разряда;
- выписка из приказа о переводе на следующий этап спортивной подготовки;
- копия приказа, подтверждающего включения лица в спортивную сборную команду Российской Федерации, субъекта РФ и муниципального образования;
- копии протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов;
- копия документа об участии тренера-преподавателя в семинарах, открытых занятиях, мастер-классах и иных мероприятиях;
- копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности тренера-преподавателя;
- копии методических разработок (при наличии).

Все копии документов должны быть заверены директором учреждения.

3.5. В случае подачи заявления, не соответствующего требованиям или представлены не в полном объеме Министерство, Федеральные органы, органы исполнительной власти или организации, соответственно, в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления и документов возвращают тренеру-преподавателю с указанием причин возврата.

3.6. В случае возврата заявления тренер-преподаватель устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в течение пяти рабочих дней со дня его возврата.

3.7. Тренер-преподаватель имеет право лично присутствовать при проведении оценки профессиональной деятельности на заседании комиссии. Тренер-преподаватель, присутствующий на заседании комиссии, вправе дать пояснения по представленным документам. При неявке тренера-преподавателя на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

3.8. Комиссия извещает тренера-преподавателя о дате заседания комиссии не позднее,

чем за 10 рабочих дней со дня его проведения.

3.9. Аттестация работника проводится в срок не позднее двух месяцев со дня получения заявления. Сроки проведения аттестации для каждого работника устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально.

3.9. Оценка профессиональной деятельности тренеров-преподавателей на соответствие его квалификационным требованиям второй категории рассчитывается путем суммирования баллов, указанных в пунктах 1-12 таблицы приложения №2 к приказу; не менее 300 баллов.

4.0. По результатам экспертного заключения аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить вторую квалификационную категорию;
- отказать в установлении квалификационной категории.

4.1. При отказе в установлении тренеру-преподавателю квалификационной категории в протоколе указываются основания, по которым аттестационная комиссия приняла соответствующее решение. Основанием для отказа в присвоении второй квалификационной категории являются:

- 1) невыполнение критериев ко второй квалификационной категории;
- 2) отсутствие документов, подтверждающих выполнение требований к квалификационной категории;
- 3) недостаточное количество набранных баллов для присвоения второй квалификационной категории;
- 4) предоставление работником недостоверных сведений относительно выполнения критериев к квалификационной категории;
- 5) наличие действующих в отношении работника санкций за нарушение антидопинговых правил, не снятого дисциплинарного взыскания.

4.2. Решение аттестационной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение в пользу тренера-преподавателя.

IV. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ (ИЛИ) ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1 Заявитель вправе подать жалобу (письменное обращение) на имя директора учреждения на решение и (или) действие (бездействие) аттестационной комиссии, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления на прохождение аттестации;
- 2) нарушение срока проведения аттестации;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных локальным актом Учреждения;
- 4) необоснованный отказ в приеме документов;
- 5) необоснованный отказ в проведении аттестации.

4.2. Жалоба (письменное обращение) должна содержать:

- 1) наименование аттестационной комиссии либо членов аттестационной комиссии, решения и (или) действия (бездействия) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и (или) действиях (бездействии) аттестационной комиссии либо ее членов;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и (или) действием (бездействием) аттестационной комиссии либо ее членов.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4.3. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, директор учреждения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, Ответ на обращение не дается о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение.

В случае если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, директор учреждения вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу.