

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**Об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа «Триумф»  
муниципального образования города  
Братска**

с 01.09.2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Спортивная школа «Триумф»**  
**муниципального образования города Братска**

**Глава 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Триумф» муниципального образования города Братска (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением администрации муниципального образования города Братска от 31.12.2013 №3661 «Об утверждении Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных департаменту физической культуры и спорта администрации города Братска» и определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Триумф» муниципального образования города Братска (далее – учреждение).

1.2. Оплата труда работников учреждений определяется в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из оклада (должностного оклада, ставки заработной платы) (далее - оклад), повышающего коэффициента к окладу, а также компенсационных и стимулирующих выплат.

1.3. Характеристика условий труда, размер оклада, размеры повышающих коэффициентов к окладу, а также компенсационных и стимулирующих выплат являются обязательными для включения в трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), заключаемый (заключаемое) с работником учреждения.

1.4. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих, Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, либо в профессиональных стандартах.



1.5. При формировании оплаты труда работников учреждений обеспечивается уровень дифференциации заработной платы работников учреждений к профессии рабочего первого разряда, получающего заработную плату на уровне минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, установленных в приложении к Положению о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Братска, утвержденному постановлением администрации муниципального образования города Братска от 03.04.2018 №433».

## **Глава 2. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда работников учреждений**

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения (далее - фонд оплаты труда) формируется в пределах средств, предусмотренных на эти цели в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденном на текущий финансовый год, в том числе за счет средств от деятельности, приносящей доход.

2.2. Фонд оплаты труда состоит из базовой части фонда оплаты труда, стимулирующей части фонда оплаты труда и иных дополнительных выплат.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает выплату гарантированной заработной платы работникам учреждения за исполнение своих должностных обязанностей и включает в себя выплаты по установленным окладам, выплаты по повышающим коэффициентам к окладам, а также компенсационные выплаты, установленные в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает в себя стимулирующие выплаты, установленные в соответствии с главой 7 настоящего Положения, а также фонд для премирования руководителя учреждения.

2.5. Дополнительные выплаты включают в себя выплаты, установленные в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

2.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за перерасход фонда оплаты труда.

## **Глава 3. Установление окладов и повышающих коэффициентов к окладам работников учреждений**

3.1. Размеры окладов работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп) (далее - ПКГ), а по должностям, не включенным в ПКГ, - с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от сложности труда, в соответствии с настоящим Положением.



3.2. Размеры окладов работников учреждения, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

3.3. Размеры окладов работников учреждений, занимающих должности рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.4. Размеры окладов работников учреждения, занимающих должности работников физической культуры и спорта, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27.02.2012 № 165н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников физической культуры и спорта».

3.5. Минимальные размеры окладов работников учреждения определены в приложениях 1-4 к настоящему Положению.

3.6. К окладам работников учреждения устанавливается повышающий коэффициент по занимаемой им должности (профессии). Размеры повышающего коэффициента к окладу работника по занимаемой им должности (профессии) определены в приложениях 1-4 к настоящему Положению.

3.7. Оклад с учетом повышающего коэффициента к окладу работника по занимаемой им должности (профессии) не образует новый оклад.

#### **Глава 4. Порядок и условия оплаты труда тренеров, старших тренеров**

4.1. Оплата труда тренеров-преподавателей осуществляется с применением следующих нормативов:

1) нормативы за подготовку одного занимающегося и за подготовку высококвалифицированного спортсмена (принявшего участие в Олимпийских играх, Чемпионате мира, Европы, Кубке мира или занявшего 1 – 6 место на официальных соревнованиях соответствующего уровня);

2) нормативы за количество часов педагогической работы, отведенных для подготовки занимающихся на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки.

4.2. Нормативы, указанные в подпункте 2 пункта 4.1 настоящего Положения, применяются руководителем учреждения в отношении вновь принятого тренера-преподавателя на период набора занимающихся в группы спортивно-оздоровительного этапа и этапа начальной подготовки посредством издания соответствующего приказа.

4.3. Определение размеров заработной платы тренеров-преподавателей производится при тарификации, проводимой ежегодно на начало календарного



года в сроки, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения. Результаты тарификации оформляются тарификационным списком, утверждаются руководителем учреждения и согласовываются с начальником департамента физической культуры и спорта администрации города Братска (далее – департамент). Результаты тарификации работ пересматриваются в течение года при изменении отдельных критериев, предусмотренных в тарификационном списке. Изменения оформляются тарификационным списком, утверждаются руководителем учреждения и согласовываются с начальником департамента.

4.4. При оплате труда тренеров-преподавателей по нормативам за подготовку одного занимающегося и за подготовку высококвалифицированного спортсмена установление заработной платы производится путем умножения оклада на норматив оплаты труда в процентах от оклада с учетом количества занимающихся, зачисленных в учреждение (приложение 5, 7 к настоящему Положению).

Размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку высококвалифицированного спортсмена устанавливается по наивысшему нормативу на основании выписки из протокола соревнований со дня показанного спортивного результата в течение одного календарного года, а по международным соревнованиям, указанным в строках 1.1.-1.4., 2.1., 2.2. приложения 7 к Положению – до проведения следующих официальных соревнований соответствующего уровня. Если в период действия установленного размера норматива оплаты труда тренера за подготовку высококвалифицированного спортсмена спортсмен улучшил спортивный результат, размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку высококвалифицированного спортсмена соответственно увеличивается, и устанавливается новое исчисление срока его действия. По истечении срока действия норматива оплаты труда тренера за подготовку высококвалифицированного спортсмена размер норматива оплаты труда тренера-преподавателя устанавливается в соответствии с этапом спортивной подготовки спортсмена.

Норматив оплаты труда тренера-преподавателя за подготовку одного занимающегося с ограниченными возможностями здоровья увеличивается в два раза.

4.5. При оплате труда тренера-преподавателя по нормативам за количество часов педагогической работы, отведенных для подготовки занимающихся на спортивно-оздоровительном этапе и этапе начальной подготовки, установление заработной платы производится путем умножения оклада на установленное при тарификации работ количество часов педагогической работы в неделю и деления полученного произведения на норму часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю.

4.6. Тренерам-преподавателям, осуществляющим спортивную подготовку, устанавливается норма часов тренерской работы за ставку нормируемой части заработной платы (нормируемая часть тренерской работы) в размере 18 часов в неделю.



4.7. По всем видам спорта для проведения занятий в тренировочных группах, группах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера-преподавателя, допускается привлекать тренера-преподавателя по смежным видам спорта.

Оплата труда тренера-преподавателя по смежным видам спорта не должна суммарно превышать 50% размера норматива оплаты труда, предусмотренного для основного тренера-преподавателя.

4.8. При направлении тренера-преподавателя и других работников для сопровождения спортсменов на выездные соревнования, а также в служебные командировки для выполнения служебных заданий, за ними сохраняется место работы и средний заработок, а также возмещаются расходы, связанные со служебной командировкой. Данные гарантии сохраняются и для работников, совмещающих должностные обязанности.

4.9. Компенсационные и стимулирующие выплаты тренерам-преподавателям осуществляются в соответствии с главами 6, 7 настоящего Положения.

4.10. Выплаты стимулирующего характера и компенсационные выплаты работникам учреждения, работающих на условиях совместительства, осуществляются пропорционально отработанному времени в зависимости от установленной нормы часов тренерско-преподавательской работы за ставку заработной платы.

## **Глава 5. Определение перечня работников учреждений, относящихся к основному персоналу**

5.1. К основному персоналу учреждения относятся следующие работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение (далее – работники основного персонала):

- тренер-преподаватель, старший тренер-преподаватель; инструктор-методист физкультурно-спортивной организации;

5.2. Размер средней заработной платы работников основного персонала для определения размеров должностных окладов руководителей учреждений рассчитывается в соответствии с Порядком исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей муниципальных учреждений муниципального образования города Братска, утвержденным постановлением администрации муниципального образования города Братска от 15.08.2013 № 2138.

## **Глава 6. Компенсационные выплаты, порядок и условия их применения**

6.1. Работникам учреждения производятся следующие компенсационные выплаты:

- 1) доплата за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;



2) доплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни);

3) доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.2. Доплата за работу на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается по результатам специальной оценки условий труда.

Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

6.3. Доплата работникам учреждения при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами, трудовым договором.

За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) работникам учреждения производится доплата в размере 35% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

6.4. Доплата при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника учреждения без освобождения от работы, определенной трудовым договором и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, в пределах предусмотренного на соответствующий финансовый год фонда оплаты труда.

6.5. Работникам учреждения производятся также иные компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

6.6. Конкретные размеры компенсационных выплат работникам учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами.

## **Глава 7. Порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждений**

7.1. Работникам учреждения в зависимости от объема финансирования, предусмотренного на соответствующие цели, устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) выплаты за интенсивность, напряженность и сложность в работе;
- 2) выплаты за стаж педагогической работы, выслугу лет;
- 3) выплаты за профессиональное развитие;
- 4) премиальные выплаты.

7.2. Стимулирующая выплата за интенсивность, напряженность и сложность в работе устанавливается по должностям (профессиям) в зависимости от занимаемой профессиональной квалифицированной группы, квалифицированного уровня, квалифицированного разряда, но не более 100% оклада. Конкретный размер стимулирующей надбавки устанавливает руководитель учреждения.

7.3. Стимулирующая выплата за стаж педагогической работы, выслугу лет устанавливается тренерам-преподавателям, работавшим в физкультурно-спортивных организациях и (или) образовательных организациях, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта (таблица 1).

Таблица 1

**Размеры стимулирующей выплаты  
за стаж педагогической работы, выслугу лет**

№ п/п	Стаж педагогической работы	Размеры стимулирующей выплаты, в % от оклада
1	2	3
1.	1-5 лет	5
2.	5-10 лет	10
3.	10-15 лет	15
4.	Более 15 лет	20

7.4. Работникам учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера за профессиональное развитие:

- 1) выплаты за квалификационную категорию;
- 2) выплаты молодым специалистам;
- 3) выплаты за наличие почетных и спортивных званий и знаков отличия;
- 4) выплаты за специализацию работы;
- 5) выплаты за подготовку спортсмена, ранее проходившего спортивную подготовку в учреждении и переданного для дальнейшего прохождения спортивной подготовки в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, или в спортивную команду профессионального спортивного клуба.

7.4.1. Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются работникам учреждения, имеющим квалификационную категорию, установленную по результатам аттестации.



Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются при работе по должности, по которой присвоена квалификационная категория, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Выплаты за квалификационную категорию устанавливаются в следующем размере:

- 1) для высшей квалификационной категории - 40% от оклада;
- 2) для первой квалификационной категории - 25% от оклада;
- 3) для второй квалификационной категории – 15% от оклада.

7.4.2. Стимулирующая выплата молодым специалистам устанавливается в размере 80% оклада на протяжении первых трех лет работы в учреждении.

Молодыми специалистами считаются специалисты в возрасте до 35 лет, работающие по трудовому договору не менее чем на одну ставку, приступившие к работе по полученной специальности впервые в течение года с момента окончания образовательного учреждения высшего или среднего профессионального образования, не считая отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, периода прохождения военной службы по призыву.

7.4.3. Выплаты за наличие почетных и спортивных званий и знаков отличия устанавливаются тренерам, имеющим следующие почетные и спортивные звания и знаки отличия:

1) «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России (СССР)», «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации» - 40% от оклада;

2) «Мастер спорта России (СССР) международного класса», «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник народного просвещения», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» - 30% от оклада;

3) «Мастер спорта России (СССР)», мастер спорта, присвоенный государствами-участниками союза независимых государств (далее – мастер спорта) - 10% от оклада.

Выплаты за наличие спортивных званий устанавливаются при осуществлении деятельности по соответствующему виду спорта.

Выплаты за наличие почетных и спортивных званий и знаков отличия устанавливаются работникам учреждения со дня присвоения такого звания или знака отличия.

При наличии у работника учреждения двух и более оснований для установления выплаты за наличие почетных и спортивных званий и знаков отличия размер выплаты за наличие почетных и спортивных званий и знаков отличия устанавливается по наибольшему значению.

7.4.4. Выплаты за специализацию работы устанавливаются в размере 5% от оклада тренерам-преподавателям, реализующим дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, включенным в перечень базовых видов спорта Иркутской области, утвержденный министерством спорта Российской Федерации (далее – перечень базовых видов спорта).



Срок установления выплаты за специализацию работы устанавливается в соответствии со сроком действия перечня базовых видов спорта.

7.4.5. Выплаты за подготовку спортсмена, ранее проходившего спортивную подготовку в учреждении, и переданного для дальнейшего прохождения спортивной подготовки в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, или в спортивную команду профессионального спортивного клуба осуществляются в течение двух лет со дня зачисления спортсмена в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, или в спортивную команду профессионального спортивного клуба при условии передачи спортсмена с этапа спортивной подготовки не ниже тренировочного (спортивной специализации) свыше двух лет.

Основанием для установления выплаты за подготовку спортсмена, ранее проходившего спортивную подготовку в учреждении, и переданного для дальнейшего прохождения спортивной подготовки в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, или в спортивную команду профессионального спортивного клуба является приказ о зачислении спортсмена, ранее проходившего спортивную подготовку в учреждении, и переданного для дальнейшего прохождения спортивной подготовки в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, или в спортивную команду профессионального спортивного клуба.

Размер выплаты за подготовку спортсмена, ранее проходившего спортивную подготовку в учреждении, и переданного для дальнейшего прохождения спортивной подготовки в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, или в спортивную команду профессионального спортивного клуба рассчитывается путем умножения оклада на норматив оплаты труда в процентах от оклада в соответствии с приложением 5 к настоящему Положению и этапом спортивной подготовки, с которого передан спортсмен, ранее проходивший спортивную подготовку в учреждении, для дальнейшего прохождения спортивной подготовки в другое учреждение, осуществляющее спортивную подготовку, или в спортивную команду профессионального спортивного клуба.

7.5. Премияльные выплаты могут производиться:

- а) по итогам работы;
- б) за достижение высоких результатов труда.

7.5.1. Основанием для выплаты работникам учреждения премияльной выплаты по итогам работы являются высокое качество и результативность их труда, оцененные учреждением самостоятельно согласно установленным критериям и показателям оценки эффективности деятельности работников методом эффективности исполнения (приложение 6 к настоящему Положению).

Оценку критериев и показателей качества по итогам работы работников учреждения за соответствующий период осуществляет специально созданная комиссия. Состав комиссии утверждается приказом руководителя учреждения.

Премияльные выплаты работнику учреждения по итогам работы не производятся при наложении дисциплинарного взыскания в премируемом периоде.



Премирование может осуществляться по итогам работы за год, полугодие, квартал, месяц в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на соответствующий финансовый год в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Назначение премиальной выплаты по итогам работы без привязки к конкретным критериям и показателям качества конкретного работника учреждения не допускается.

Размер премиальной выплаты работнику учреждения по итогам работы не должен превышать размера его месячного денежного содержания.

7.5.2. Премиальная выплата за достижение высоких результатов труда выплачивается работникам учреждения одновременно за выполнение особо важных заданий, срочной незапланированной работы.

Размер премиальной выплаты за достижение высоких результатов труда не должен превышать размера оклада.

7.6. Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на соответствующий финансовый год или из экономии фонда оплаты труда.

Стимулирующие выплаты работникам учреждения осуществляются на основании приказа руководителя учреждения, в котором указывается конкретный размер и основания ее выплаты.

Конкретные размеры стимулирующих выплат работникам учреждения могут устанавливаться в процентном отношении к окладу либо в абсолютной величине.

Применение какой-либо из указанных стимулирующих выплат не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя учреждения, а также категорий работников, определенных Указом Президента от 01.06.2012 № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» (далее – Указ № 761), должен составлять не более 30 процентов годового фонда оплаты труда работников учреждения, за исключением руководителя, заместителей руководителя учреждения, а также категорий работников, определенных Указом № 761 (без учета выплат за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера), в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

## **Глава 8. Оплата труда руководителей учреждений и их заместителей**

8.1. Оплата труда руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения устанавливаются правовым актом администрации муниципального образования города Братска.

8.3. Оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10-50% ниже оклада руководителя учреждения.

8.4. Конкретные размеры окладов заместителей руководителя, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителем учреждения и согласовываются с начальником департамента.

8.5. Заместителям руководителя учреждения компенсационные выплаты устанавливаются в соответствии с главой 6 настоящего Положения.

8.6. Заместителям руководителя учреждения устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- 1) выплаты за выслугу лет;
- 2) премиальные выплаты.

Стимулирующая выплата за выслугу лет устанавливается в целях укрепления кадрового состава учреждения и зависит от стажа работы в соответствующем учреждении (таблица 2).

Таблица 2

### Размеры стимулирующей выплаты за выслугу лет

№ п/п	Выслуга лет работы в учреждении	Рекомендуемые размеры стимулирующей выплаты, в % к окладу
1	2	3
1.	3 - 8 лет	5
2.	8 - 13 лет	10
3.	13 - 18 лет	15
4.	Более 18 лет	20

К окладам заместителей руководителя устанавливается стимулирующая выплата в размере 15% от оклада за наличие почетных и спортивных званий и знаков отличия: «Отличник физической культуры и спорта», «Отличник народного просвещения», «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

При наличии у заместителей руководителя двух и более оснований для установления стимулирующей выплаты за наличие почетных и спортивных званий и знаков отличия размер стимулирующей выплаты за наличие почетных и спортивных званий и знаков отличия устанавливается по наибольшему значению.

Премиальные выплаты заместителям руководителя устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютных размерах в зависимости от достижения ими показателей и критериев эффективности деятельности. Показатели и критерии эффективности деятельности, а также порядок премирования устанавливаются приказом начальника департамента.



Годовой объем средств на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения должен составлять не более 30 процентов годового фонда оплаты труда заместителей руководителя учреждения (без учета выплат за работу в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера) в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

Заместителям руководителя учреждения выплаты стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и показателями качества выполняемой работы (приложение 6 к настоящему Положению).

8.7. Заместителям руководителя учреждения дополнительные выплаты выплачиваются в соответствии с главой 9 настоящего Положения. Дополнительные выплаты заместителям руководителя учреждения выплачиваются на основании их письменного заявления по согласованию с руководителем учреждения.

## **Глава 9. Дополнительные выплаты**

9.1. Работникам учреждения устанавливают следующие виды дополнительных выплат:

- 1) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 2) единовременное поощрение в связи с юбилейными и праздничными датами;
- 3) материальная помощь.

Все виды дополнительных выплат осуществляются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного на соответствующий финансовый год или из экономии фонда оплаты труда.

9.2. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – единовременная выплата к отпуску) в размере оклада производится на основании письменного заявления работника, и оформляется приказом руководителя учреждения.

Единовременная выплата к отпуску производится один раз в год в случаях:

- 1) предоставления отпуска в полном объеме;
- 2) разделения отпуска в установленном трудовым законодательством порядке на части – при предоставлении одной из частей данного отпуска не менее 14 календарных дней.

Работникам учреждения, вновь принятым на работу, единовременная выплата к отпуску за текущий год производится пропорционально отработанному времени.

9.3. Единовременное поощрение в связи с юбилейными и праздничными датами предоставляется в связи:

- 1) с юбилейной датой со дня рождения (45 и каждые последующие 5 лет);

2) с юбилейной датой работы в учреждении (10 и каждые последующие 5 лет);

3) с профессиональным праздником «День физкультурника».

Размер единовременного поощрения в связи с юбилейными и праздничными датами не должен превышать размера оклада.

Единовременное поощрение в связи с юбилейными и праздничными датами выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

9.4. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

1) заключение брака (в случае, если брак заключается впервые);

2) рождение (усыновление, удочерение) ребенка;

3) в связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруги);

4) необходимостью дорогостоящего лечения работника учреждения или его несовершеннолетнего ребенка.

Размер материальной помощи не должен превышать размера двух окладов.

Выплата материальной помощи производится на основании письменного заявления работников учреждения и предоставления документов, подтверждающих наличие одного из оснований, предусмотренных пунктом 9.4. настоящего Положения (таблица 3).

Таблица 3

**Список документов к заявлению работников учреждения о предоставлении материальной помощи**

№	Основания предоставления материальной помощи	Перечень документов
1	Заключение брака (в случае, если брак заключается впервые)	Свидетельство о заключении брака (копия)
2	Рождение ребенка (усыновление, удочерение) ребенка	Свидетельство о рождении ребенка, решение суда об усыновлении, удочерение (копия)
3	В связи со смертью близких родственников (родители, дети, супруги);	Свидетельство о смерти (копия)
4	Необходимость дорогостоящего лечения работника учреждения или его несовершеннолетнего ребенка	Справка из медицинской организации либо врачебное заключение (копия)

В случае смерти работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи (родители, дети, супруги) либо, в случае их отсутствия, законному представителю несовершеннолетнего члена семьи, по письменному заявлению соответствующего члена семьи работника (законного представителя несовершеннолетнего члена семьи) и документов, подтверждающих их родство



(опекунство), а также копии свидетельства о смерти работника, но не позднее одного месяца со дня смерти работника.

Дорогостоящим лечением в рамках настоящего Положения считаются затраты на лечение работника учреждения или его несовершеннолетнего ребенка, в том числе приобретение медикаментов стоимостью свыше 3-кратной величины месячного денежного содержания работника.

Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа руководителя учреждения.

Материальная помощь и единовременное поощрение в связи с юбилейными и праздничными датами носят единовременный характер и не связаны с выполнением работником должностных обязанностей.

### Глава 10. Заключительные положения

10.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

10.2. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы работников учреждения по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из этих должностей.

10.3. Индексация окладов работников учреждения, установленных по ПКГ, а также по должностям (профессиям) работников, не включенных в профессиональные квалификационные группы согласно приложению 4 к настоящему Положению, производится в соответствии с муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования города Братска.

При индексации окладов его размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Директор

Е. В. Банников

СОГЛАСОВАНО:

Представители трудового коллектива:

Заместитель директора по техническим вопросам

 Купянская Г. В.

Заместитель директора по спортивной подготовке

 Савинова А. В.

Старший тренер-преподаватель по баскетболу



Колосовская С.А.

Тренер-преподаватель по легкой атлетике



Косарева А.В.



Приложение 1  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Триумф»

**Минимальные размеры окладов работников МБУ ДО «СШ «Триумф» по профессиональным квалификационным группам общепромышленных должностей руководителей, специалистов и служащих**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1.1.	<b>2 квалификационный уровень</b>		
1.1.1.	Администратор	6 899,0	1,31
1.1.2.	Заведующий хозяйством	7 072,0	1,31
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
2.1.	<b>1 квалификационный уровень</b>		
2.1.1.	Инженер – программист (программист)	8 847,0	1,02
2.1.2.	Юрисконсульт		
3.	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория		
3.1.	<b>3 квалификационный уровень</b>		
3.1.1.	Инженер – программист (программист)	9 705,0	0,93
3.1.2.	Юрисконсульт		
4.	Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»		
4.1.	<b>3 квалификационный уровень</b>		
4.1.1.	Заведующий структурным подразделением	12 472,0	0,7

Приложение 2  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Триумф»

**Минимальные размеры окладов работников МБУ ДО «СШ «Триумф»  
по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных  
профессий рабочих**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента к окладу
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»		
1.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
1.1.1.	<b>1 квалификационный разряд</b>		
1.1.1.1.	Уборщик служебных помещений	6 191,0	1,06
1.1.1.2.	Приемщик пункта проката		
	<b>2 квалификационный разряд</b>		
1.1.1.3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6 191,0	1,07
1.1.2.	<b>3 квалификационный разряд</b>		
1.1.2.1.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	6 191,0	1,09
1.1.2.2.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений		
2.	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»		
2.1.	Наименование профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		
2.1.2.	<b>4 квалификационный разряд</b>		
2.1.2.1.	Водитель автомобиля	7 871,0	0,64
2.1.2.2.	Ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений		
2.1.3.	<b>5 квалификационный разряд</b>		
2.1.3.1	Машинист бульдозера	7 871,0	0,66



Приложение 3  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Триумф»

**Минимальные размеры окладов  
по профессиональным квалификационным группам должностей работников  
физической культуры и спорта**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента
1	2	3	4
1.	Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1.1.	<b>2 квалификационный уровень</b>		
1.1.1.	Инструктор-методист физкультурно-спортивной организации	8 498,00	0,8
1.1.2.	Тренер-преподаватель		-
1.2.	<b>3 квалификационный уровень</b>		
1.2.1.	Старший тренер-преподаватель	8 789,0	-

Приложение 4  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Триумф»

**Минимальные размеры окладов по должностям (профессиям) работников,  
не включенных в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности (профессии)	Размер оклада, руб.	Размер повышающего коэффициента
1.	2	3	4
1.	Водитель снегохода	6 191,0	1,09
2.	<b>4 уровень квалификации</b>		
2.1.	Системный администратор	8 515,0	1,03
3.	<b>5 уровень квалификации</b>		
3.1.	Системный администратор	8 847,0	1,02
3.2.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	8 847,0	1,02
3.3.	Специалист по персоналу, специалист по кадрам	8 847,0	1,02
4.	<b>6 уровень квалификации</b>		
4.1.	Специалист по охране труда	9 199,00	0,99
4.2.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	9 199,00	0,99
4.3.	Специалист по персоналу, специалист по кадрам	9 199,00	0,99
5.	<b>7 уровень квалификации</b>		
5.1.	Специалист по охране труда	9 705,0	0,93
5.2.	Специалист по закупкам, контрактный управляющий	9 705,0	0,93



Приложение 5  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Триумф»

**Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей  
за подготовку одного занимающегося**

№ п/п	Этапы подготовки	Период освоения (лет)	Норматив оплаты труда, %
1	2	3	4
1.	Начальная подготовка	До года	3
		Свыше года	4,1
2.	Учебно-тренировочный (спортивной специализации)	До двух лет	7
		Свыше двух лет	11,5
3.	Совершенствования спортивного мастерства	До года	18,5
		Свыше года	22
4.	Высшего спортивного мастерства	Весь период	30

Приложение 6  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Триумф»

**Критерии и показатели оценки эффективности деятельности работников  
учреждения в разрезе должностей (профессий)**

№п/п	Показатель эффективности	Критерии оценки	Баллы
1	2	3	4
<b>1. Административно-управленческий персонал (заместитель директора по спортивно-массовой работе, заместитель директора по спортивной подготовке)</b>			
1.1	Осуществление мероприятий внутреннего контроля	Исполнение в полном объеме плана проверок внутреннего контроля (наличие актов таких проверок, устранение выявленных замечаний (разработка плана по устранению замечаний))	10
1.2	Отсутствие обоснованных жалоб получателей муниципальных услуг (законных представителей муниципальных услуг)		10
1.3	Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих реализацию программ спортивной подготовки	Отсутствие представлений, предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений.	10
		Отсутствие не выполненных представлений, предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений.	5
1.4	Обеспечение своевременности присвоения спортивных разрядов	Доля спортсменов, имеющих спортивные разряды и звания, в общей численности занимающихся не менее 32%	10
1.5	Обеспечение выполнения графика проведения открытых тренировочных занятий (при условии участия не менее 50% тренеров)		10
1.6	Сохранность контингента занимающихся	Количество занимающихся на отчетную дату $\geq 100\%$ совокупного значения объема, предусмотренного в муниципальном задании (но не более 110%)	10
		Количество занимающихся на отчетную дату $\geq 95\%$ совокупного значения объема, предусмотренного в муниципальном задании	5
		Количество занимающихся на отчетную дату $\leq 95\%$ совокупного значения объема, предусмотренного в муниципальном задании.	0
1.7	Обеспечение своевременного	Не менее 70% тренерского состава	10



	прохождения тренерами аттестации	имеют квалификационную категорию	
1.8	Обеспечение своевременного прохождения тренерами курсов повышения квалификации		10
1.9	Своевременное и качественное ведение документации, личных дел спортсменов, соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности	Качественно и в установленные сроки, без замечаний	10
		Своевременно, с незначительными замечаниями, устраненными в оперативном порядке	5
		С нарушением сроков и замечаниями	0
1.10	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины		10
1.11	Максимальное количество баллов		100
<b>Административно-управленческий персонал (заместитель директора по техническим вопросам)</b>			
1.12	Обеспечение комплексной безопасности объектов спорта и пребывающих в них граждан	Обеспечение соблюдения на объектах спорта:	
		Требований пожарной безопасности	5
		Санитарных норм и правил	5
		Требований к антитеррористической защищенности	5
		Проведение регулярных тренировок по эвакуации и действиям при чрезвычайных ситуациях	5
1.13	Отсутствие обоснованных жалоб получателей муниципальных услуг (законных представителей муниципальных услуг)		10
1.14	Отсутствие несчастных случаев с работниками учреждения и другими лицами, участвующими в деятельности учреждения, получателями услуг, связанных с эксплуатацией объектов спорта, отсутствие чрезвычайных ситуаций на объектах спорта		10
1.15	Обеспечение подготовки объектов спорта к эксплуатации в различный период (отопительный сезон, начало спортивного сезона, проведение спортивных мероприятий)	В установленные сроки, без замечаний	10
		Своевременно, с незначительными замечаниями, устраненными в оперативном порядке	5
		С нарушением сроков и с замечаниями	0
1.16	Соблюдение законодательства и иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы эксплуатации объектов спорта и обеспечения их комплексной безопасности	Отсутствие представлений, предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений.	10
		Отсутствие не выполненных представлений, предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений (за исключением мероприятий, требующих значительных финансовых затрат, в случае отсутствия достаточности средств на их устранение в утвержденном на текущий год	5

		плане финансово-хозяйственной деятельности)	
1.17	Обеспечение стабильного функционирования объектов спорта	Безаварийная работа систем и оборудования, обеспечивающего бесперебойное ресурсоснабжение учреждения, исправное состояние необходимого вида и количества первичных средств пожаротушения, охранно-пожарной сигнализации и систем оповещения, видеонаблюдения, «тревожных» кнопок	5
		Соблюдение требований законодательства по энергосбережению. Рациональное расходование энергоресурсов, разработка и реализация мероприятий по экономии энергоресурсов	5
		Разработка и реализация плана проведения текущего ремонта объектов спорта	5
1.18	Своевременное и качественное ведение документации, соблюдение сроков и порядка предоставления установленной отчетности	Качественно и в установленные сроки, без замечаний.	10
		Своевременно, с незначительными замечаниями, устраненными в оперативном порядке.	5
		С нарушением сроков и с замечаниями	0
1.19	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины		10
1.20	Максимальное количество баллов		100
<b>2. Основной персонал (старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель)</b>			
2.1	Выполнение мероприятий, установленных календарным планом спортивных мероприятий	От 85% до 100%	10
		Менее 85%	5
2.2	Наличие Наград, грамот у тренеров-преподавателей в текущем периоде	Наличие	10
2.3	Занимающиеся занявшие призовые места в соревнованиях в учебном году	Первенство области (за занимающегося)	
		I место	5
		II, III место	3
		Первенство СФО, межрегиональные соревнования	
		I место	10
		II, III место	5
		Всероссийские (за занимающегося)	
		I место	15
II место	10		
	III место	8	



		Первенство России (за занимающегося)	
		I место	15
		II место	10
		III место	8
2.4	Качественное ведение документации	Своевременное предоставление журнала на проверку	10
2.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий.	Отсутствие	10
2.6	Сохранность контингента учащихся в группах начальной подготовки	Более 80%	5
		60-80%	3
2.7	Сохранность контингента учащихся в тренировочных группах	Более 80%	5
		60-80%	3
2.8	Качество спортивной подготовки (присвоение МС за рассматриваемый период)	Наличие, за каждого занимающегося	20
2.9	Качество спортивной подготовки (присвоение КМС за рассматриваемый период)	Наличие	15
2.10	Качество спортивной подготовки (присвоение спортивных разрядов за рассматриваемый период)	1 разряд	10
		2,3 разряд	5
2.11	Соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил, правил безопасности тренировочного процесса	Соблюдение	3
2.12	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Соблюдение, отсутствие замечаний по работе	5
2.13	Разработка методических пособий, рекомендаций, учебных программ и т.д. в рассматриваемом периоде		10
2.14	Работа по привлечению внебюджетных средств	Фактически полученные внебюджетные средства	10
2.15	Участие в конкурсах тренеров в рассматриваемом периоде	Наличие свидетельства об участии	10
2.16	Участие в подготовке и проведение спортивных мероприятий		15
2.17	Участие к подготовке к новому учебному году, ремонтные работы собственными силами		10
<b>Основной персонал (инструктор-методист физкультурно-спортивной организации)</b>			
2.18	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение	10
		Нарушение	3
2.19	Надлежащее исполнение трудовых обязательств	Соблюдение	5
		Нарушения	0
2.20	Оперативное выполнение поручений руководства учреждения	Исполнение за короткий промежуток времени	10
2.21	Участие работника спортивной школы в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий		10

2.22	Выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений, замечаний, предписаний, представлений, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольно-надзорных и вышестоящих органов об устранении нарушений, а так же судебных решений, исполнительных листов	Отсутствие нарушений, замечаний, предписаний по результатам контрольных мероприятий (принятых решений), выявленных в отчетном году	10
		100% устранение имеющихся нарушений, замечаний, исполнение предписаний, представлений (решений), в установленные сроки	5
2.23	Исполнительная дисциплина	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, определенных на планерках и рабочих совещаниях, отсутствие замечаний со стороны руководителя	10
2.24	Выполнение календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий в полном объеме по направлениям деятельности.		10
2.25	Осуществление контроля за содержанием и результатами тренировочного процесса в рамках утвержденного муниципального задания.		10
2.26	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	10
2.27	Обеспечение сохранности имущества спортивной школы		5
2.28	Соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил		5
2.29	Повышение квалификации в отчетном периоде		5
<b>3. Вспомогательный персонал (специалист по закупкам, контрактный управляющий)</b>			
3.1	Осуществление авансовых платежей при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета города Братска, в размерах установленных МПА	Соблюдение	15
		За каждое нарушение снимается 5 баллов	
3.2	Соблюдение сроков и качество подготовки документов и информации, аналитической, экономической, статистической, иной отчетности, плановых документов	Качественно, своевременно и без замечаний	15
		С незначительными замечаниями, устраненными в оперативном порядке	5
		С нарушением сроков и с замечаниями	0
3.3	Соблюдение бюджетного, налогового и трудового законодательства	Отсутствие представлений, предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений в сфере финансово-хозяйственной деятельности, а также судебных решений, исполнительных листов	15
		Отсутствие не выполненных в установленный срок представлений,	5



		предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений в сфере финансово-хозяйственной деятельности, а также судебных решений, исполнительных листов	
3.4	Эффективность управления кредиторской (дебиторской) задолженностью	Отсутствие	10
		Наличие	5
3.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг с использованием конкурентных способов	Наличие	10
3.6	Повышение квалификации в отчетном периоде	Наличие	10
3.7	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, определенных на планерках и рабочих совещаниях, отсутствие замечаний со стороны руководителя	15
3.8	Оперативность выполнения поручений руководства учреждения	Исполнение за короткий промежуток времени	10
3.9	Максимальное количество баллов		100
<b>Вспомогательный персонал (специалист по персоналу)</b>			
3.10	Соблюдение сроков и качество подготовки документов и информации, аналитической, экономической, статистической, иной отчетности, плановых документов	Качественно, своевременно и без замечаний	10
		С незначительными замечаниями, устраненными в оперативном порядке	5
		С нарушением сроков и с замечаниями	0
3.11	Соблюдение бюджетного, налогового и трудового законодательства	Отсутствие представлений, предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений в сфере финансово-хозяйственной деятельности, а также судебных решений, исполнительных листов	15
		Отсутствие не выполненных в установленный срок представлений, предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений в сфере финансово-хозяйственной деятельности, а также судебных решений, исполнительных листов	10
3.12	Соблюдение требований законодательства Российской Федерации	100% работников обладают сертификатами (удостоверениями) о	20

	о повышении квалификации и о профессиональной подготовке работников	повышении квалификации в соответствии с требованиями по занимаемой должности	
		Более 50 % работников обладают сертификатами (удостоверениями) о повышении квалификации в соответствии с требованиями по занимаемой должности	10
		Менее 50%	0
3.13	Повышение эффективности и оптимизации расходов	Соблюдение плана оптимизации	20
		Нарушение	0
3.14	Повышение квалификации в отчетном периоде	Наличие	10
3.15	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, определенных на планерках и рабочих совещаниях, отсутствие замечаний со стороны руководителя	15
3.16	Оперативность выполнения поручений руководства учреждения	Исполнение за короткий промежуток времени	10
3.17	Максимальное количество баллов		100
<b>Вспомогательный персонал (системный администратор)</b>			
3.18	Обеспечение информационной открытости информации об учреждении	Информация, размещенная на собственном Интернет – сайте учреждения является актуальной и соответствует требованиям действующего законодательства	15
3.19	Размещение требуемого объема информации в соответствии с установленными требованиями, на официальном сайте www.bus.gov.ru	Информация является актуальной, размещена в полном объеме с соблюдением сроков размещения	15
		Информация является актуальной, размещена в полном объеме с нарушением сроков размещения по причинам, не зависящим от учреждения	10
		Информация размещена не в полном объеме и (или) является не актуальной, и (или) с нарушением сроков	0
3.20	Обеспечение лиц, уполномоченных на подписание платежных документов электронно-цифровыми подписями	Своевременное и безошибочное представление документов, подтверждающих полномочия по подписанию платежных документов	10
		С замечаниями	0
3.21	Ведение работы со снабжающими организациями для осуществления своевременного и качественного ремонта и обслуживания техники Своевременная и качественная	Своевременно и качественно	10



	организация планирования и закупки компьютерного и периферийного оборудования		
3.22	Своевременное и качественное выполнение работ по обновлению используемых продуктов 1С (не позднее 10 дней с даты выхода обновления)	Своевременное и в полном объеме	10
3.23	Своевременное и качественное консультирование сотрудников и оказание помощи при работе с бухгалтерским ПО	Своевременно и качественно	10
3.24	Повышение квалификации в отчетном периоде	Наличие	10
3.25	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, определенных на планерках и рабочих совещаниях, отсутствие замечаний со стороны руководителя	10
3.26	Оперативность выполнения поручений руководства учреждения	Исполнение за короткий промежуток времени	10
3.27	Максимальное количество баллов		100
<b>Вспомогательный персонал (юрисконсульт)</b>			
3.28	Участие в организации и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью спортивной школы (обоснование жалоб)		10
3.29	Соблюдение бюджетного, налогового и трудового законодательства	Отсутствие представлений, предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений в сфере финансово-хозяйственной деятельности, а также судебных решений, исполнительных листов	15
		Отсутствие не выполненных в установленный срок представлений, предписаний, в том числе актов прокурорского реагирования, контрольных надзорных органов об устранении нарушений в сфере финансово-хозяйственной деятельности, а также судебных решений, исполнительных листов	10
3.30	Разработка внутренних локально-правовых актов по оплате труда, нормированию расходов финансовых и материально-технических ресурсов	Наличие	15
		Отсутствие	0
3.31	Обеспечение своевременности получения доходов от сдачи в аренду муниципального имущества		15
3.32	Улучшение условий для проведения учебно-тренировочных занятий	Наличие привлеченных внебюджетных средств	15

	обучающихся (участие в грантах, социальных проектах, привлечение внебюджетных средств и т.д.)	Отсутствие	0
3.33	Повышение квалификации в отчетном периоде	Наличие	10
3.34	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, определенных на планерках и рабочих совещаниях, отсутствие замечаний со стороны руководителя	10
3.35	Оперативность выполнения поручений руководства учреждения	Исполнение за короткий промежуток времени	10
3.36	Максимальное количество баллов		100
<b>Вспомогательный персонал (заведующий хозяйством)</b>			
3.37	Своевременное, качественное и оперативное предоставление документов по планированию и отчётности		15
3.38	Отсутствие замечаний со стороны администрации учреждения, сотрудников	Отсутствие	15
		Наличие	0
3.39	Участие работника спортивной школы в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий не входящих в должностные обязанности	Участие	10
		Отсутствие	0
3.40	Разработка мероприятий по повышению эффективности работы хозяйствующей деятельности учреждения		15
3.41	Обеспечение сохранности имущества спортивной школы		15
3.42	Соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил		10
3.44	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, определенных на планерках и рабочих совещаниях, отсутствие замечаний со стороны руководителя	10
3.45	Оперативность выполнения поручений руководства учреждения	Исполнение за короткий промежуток времени	10
3.46	Максимальное количество баллов		100
<b>Вспомогательный персонал (заведующий структурным подразделением, руководитель)</b>			
3.47	Участие в организации и проведении мероприятий, связанных с уставной деятельностью спортивной школы (ремонтные работы собственными силами, обоснование жалоб, спортивные мероприятия, рациональное использование энергоресурсов, проведение мероприятий по экономии энергоресурсов)	Участие в полном объеме	15
		Участие 50%	10
		Участие менее 50%	5
3.48	Отсутствие несчастных случаев с	Отсутствие	10



	работниками и другими лицами участвующими в деятельности учреждения, отсутствием ЧС на объектах учреждения	Наличие несчастных случаев	0
3.49	Удовлетворенность граждан качеством оказанных услуг	Отсутствие обоснованных жалоб	10
		Положительные результаты опроса (анкетирования) получателей услуг (не менее 75%)	5
3.50	Надлежащее исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде		10
3.51	Участие работника спортивной школы в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий		10
3.52	Обеспечение сохранности имущества спортивной школы		5
3.53	Соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил		5
3.54	Улучшение условий для проведения учебно-тренировочных занятий обучающихся (участие в грантах, социальных проектах, привлечение внебюджетных средств и т.д.)	Наличие привлеченных внебюджетных средств	15
		Отсутствие	0
3.55	Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, определенных на планерках и рабочих совещаниях, отсутствие замечаний со стороны руководителя	10
3.56	Оперативность выполнения поручений руководства учреждения	Исполнение за короткий промежуток времени	10
3.57	Максимальное количество баллов		100
<b>Вспомогательный персонал (администратор)</b>			
3.58	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение	10
		Нарушение	0
3.59	Надлежащее исполнение трудовых обязательств	Соблюдение	10
		Нарушения	0
3.60	Оперативное выполнение поручений руководства учреждения	Исполнение за короткий промежуток времени	10
3.61	Участие работника спортивной школы в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий	Участие	10
3.62	Исполнительная дисциплина	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, отсутствие замечаний со стороны руководителя	10
3.63	Обеспечение сохранности имущества спортивной школы	Отсутствие замечаний	10
3.64	Соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил	Отсутствие замечаний	10
3.65	Выполнение работ, не входящих в	Наличие	10

	должностные обязанности		
3.66	Оперативное взаимодействие с техническими службами по устранению аварийных ситуаций	Исполнение за короткий промежуток времени	10
3.67	Качество и своевременность предоставления отчетов по кассе	Качественно и без замечаний	10
3.68	Максимальное количество баллов		100
<b>Вспомогательный персонал (специалист по охране труда)</b>			
3.69	Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение	15
		Нарушение	0
3.70	Надлежащее исполнение трудовых обязательств	Соблюдение	5
		Нарушения	0
3.71	Оперативное выполнение поручений руководства учреждения	Исполнение за короткий промежуток времени	10
3.72	Участие работника спортивной школы в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий	Участие	15
3.73	Исполнительная дисциплина	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, отсутствие замечаний со стороны руководителя	15
3.74	Отсутствие дисциплинарных взысканий	Отсутствие	10
3.75	Обеспечение сохранности имущества спортивной школы	Отсутствие замечаний	5
3.76	Соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил	Отсутствие замечаний	5
3.78	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности	Наличие	10
3.79	Повышение квалификации в отчетном периоде		10
3.68	Максимальное количество баллов		100
<b>4. Обслуживающий персонал (ремонтник плоскостных спортивных сооружений, рабочий по КОРЗ 2 разряда, рабочий по КОРЗ 3 разряда, уборщик служебных помещений)</b>			
4.1	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка		10
4.2	Соблюдение требований пожарной безопасности, охраны труда, санитарных норм и правил		10
4.3	Обеспечение сохранности имущества спортивной школы		10
4.4	Осуществление ремонтных работ собственными силами		10
4.5	Отсутствие замечаний по санитарному состоянию служебного помещения		10
4.6	Выполнение работ, не входящих в должностные обязанности (сан.очистка и уборка территории)		10
4.7	Оперативное взаимодействие с техническими службами по устранению аварийных ситуаций		10
4.8	Исполнительная дисциплина	Своевременное и в полном объеме исполнение приказов руководителя, выполнение поручений и заданий, отсутствие замечаний со стороны	10



		руководителя	
4.9	Отсутствие замечаний по правилам безопасности при выполнении работ	Отсутствие	10
4.10	Отсутствие замечаний и жалоб на качество выполняемой работы		10
4.11	Максимальное количество баллов		100

Приложение 7  
к Положению об оплате труда  
работников МБУ ДО «СШ «Триумф»

**Нормативы оплаты труда тренеров-преподавателей, старших тренеров-преподавателей  
за подготовку высококвалифицированных спортсменов**

№ п/п	Уровень соревнований	Занятое место	Размер норматива оплаты труда, %
1	2	3	4
1.	В личных и командных видах спортивных дисциплин		
1.1.	Олимпийские игры, Чемпионат мира	1	200
1.2.	Олимпийские игры	2	150
		3	145
		4	140
		5	130
		6	135
		Чемпионат мира	2
	3		145
	Чемпионат Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал)	1	150
		2	145
		3	140
	Кубок Европы (сумма этапов или финал)	1	120
	1.3.	Чемпионат мира, Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал)	4-6
2-3			120
Чемпионат России		1	120
		2	110
		3	100
Кубок России	1	120	
1.4.	Олимпийские игры, Чемпионат мира, Европы, Кубок мира (сумма этапов или финал)	Участие	
		1	100



		2	95
		3	90
	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	1	100
1.5.	Чемпионат России	4	80
	Первенство Европы, мира	4	80
		5	70
		6	60
	Первенство России (юноши, девушки)	1	80
		2	70
		3	60
	Первенство России (юниоры, молодежь)	1	80
		2	70
		3	60
	Официальные международные соревнования с участием сборной команды России (основной состав)	2	70
		3	60
1.6.	Финал Спартакиады молодежи	1	75
		2	70
		3	65
1.7.	Первенство России (юноши, девушки)	2	60
		3	50
	Финал Спартакиады учащихся, всероссийских соревнований среди спортивных школ	1	75
		2	60
		3	50
1.8.	Официальные всероссийские соревнования (включенные в Единый календарный план) в составе сборной команды Иркутской области	1	60
		2	50
		3	40
	Чемпионат и (или) первенство Сибирского Федерального округа	1	50
		2	40

1.9.			
		3	30
2.	В командных игровых видах спорта		
2.1.	Олимпийские игры, Чемпионат Европы, мира	1	200
2.2.	Олимпийские игры	2	150
		3	145
		4	140
		5	135
		6	130
			Чемпионат Европы, мира
3	140		
2.3.	За подготовку команды, занявшей на чемпионате России, первенстве России, в финале Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнованиях среди спортивных школ	1	75
2.4.	За подготовку команды, занявшей на чемпионате России, первенстве России, в финале Спартакиады молодежи, учащихся, всероссийских соревнованиях среди спортивных школ	2	50
		3	45
2.5.	Участие в составе сборной команды России в официальных международных соревнованиях:		
	Основной сборной		100
	Молодежной сборной		75
	Юношеской сборной		50

Юношеские Олимпийские игры приравниваются к первенству мира в соответствующей возрастной группе. Европейский юношеский олимпийский фестиваль приравнивается к первенству Европы в соответствующей возрастной группе. Всемирная универсиада приравнивается к официальным международным спортивным соревнованиям. Всероссийская универсиада приравнивается к официальным всероссийским спортивным соревнованиям.