



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБУ «СШОР»

От 25.10.2018 г. № 163

ПОЛОЖЕНИЕ О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА

1. Благодарственное письмо муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения за заслуги в сфере спортивной подготовки; за оказание содействия в развитии физической культуры и спорта на территории муниципального образования города Братска, высокие достижения в профессиональной деятельности, за многолетний добросовестный труд и другие заслуги (достижения).
2. Благодарственным письмом могут быть награждены граждане и юридические лица независимо от форм собственности.
3. Повторное награждение Благодарственным письмом одного и того же лица производится не ранее, чем через один год с момента предыдущего награждения. Дубликат Благодарственного письма, взамен утерянного не выдается.
4. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается директором муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска на основании ходатайства о награждении Благодарственным письмом или по собственной инициативе директора учреждения.
5. Ходатайство подается на имя директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска заместителями директора по направлениям деятельности, руководителями структурных подразделений учреждения, руководителями предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности либо трудовыми коллективами с указанием его мотивов. В ходатайстве о награждении Благодарственным письмом должны указываться сведения о заслугах награждаемого лица.
6. Ходатайство представляется не позднее, чем за две недели до предполагаемой даты награждения Благодарственным письмом.
7. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется приказом директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска.
8. Подготовку проектов приказов директора муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска о награждении Благодарственным письмом, учет произведенных награждений Благодарственным письмом осуществляет специалист по персоналу учреждения.
9. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке директором муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва» муниципального образования города Братска, а также по его поручению – заместителем директора по направлению деятельности.